

تقييم خدمات دعم المتدربين:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بإجراء تقييم خدمات دعم المتدربين بانتظام واستخدام النتائج لتحسين المستمر.

المقارنة المرجعية بالتعليم الإلكتروني:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بإجراء المقارنة المرجعية لإجراءات التعلم الإلكتروني مع المؤسسات الأخرى بهدف التقييم الداخلي، وتحديد أفضل الممارسات، وأوجه التشابه والاختلاف مع المؤسسات المماثلة.

الدعم والموارد بالمقرر:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بأن يوفر المقرر معلومات واضحة حول آلية التواصل مع المدرب/المنسق أو غيرها من قنوات دعم المواد التدريبية.

تهيئة المتدربين:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتوفير التهيئة المناسبة للمتدربين للتأكد من معرفتهم وفهمهم للأدوات أو التطبيقات المستخدمة والمطلوب منهم والإجراءات وآلية طلب الدعم الفني عند الحاجة.

دعم المتدربين ذوي الإعاقة:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بدعم المتدربين ذوي الإعاقة البصرية/السمعية ممن يعانون من مشاكل تعيق وصولهم إلى مواد المقرر وذلك بتوفير طرق أخرى في حال غياب ولي الأمر/مقدم الرعاية/المساعد، وقد يشمل ذلك توفير أدوات تحويل الصوت لنص مكتوب أو توفير الموارد التعليمية المطبوعة لمن يعاني من صعوبات في السمع أو الوصف الصوتي لمن يعاني من إعاقات بصرية.

الثالث وعشرون: سياسات تقديم المساعدة الفنية والتعليمية للمدربين والمتدربين طوال مدة تنفيذ البرنامج:

كفاءة المدربين ونجاح المتدربين:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بكفاءة المدربين المسؤولين عن تقديم دورات التدريب الإلكتروني وتقييم نجاح المتدرب في تحقيق مخرجات تعلم الدورة أو البرنامج.

تدريب المدربين لتطوير المواد:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بأن توفر التدريب للمدربين في التعليم الإلكتروني لتطوير مواد الدورة.

تدريب المدربين لتطوير المهارات:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتوفير التدريب للمدربين على مهارات التدريب في بيئة إلكترونية أو مدمجة.

التطوير المهني:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتقديم فرص التطوير المهني والتعاون لتوفير شبكة دعم للمدربين (وغيرهم من منسوبي التعليم الإلكتروني) الذين يتطلعون إلى تطوير تجارب تعليم إلكتروني جاذبة وهادفة.

الوحدات التدريبية للمتدربين:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتزويد جميع المتدربين بوحدة تدريبية على التقنيات الجديدة والناشئة.

متابعة الشكاوى والصعوبات للمتدربين:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بمتابعة شكاوى المتدربين أو الصعوبات التي يواجهونها في خدمات الدعم لفهم ما إذا كانت هناك مشكلات تتعلق بالنظام، ولتحديد إمكانية الحد من هذه المشكلات بهدف التحسين المستمر.

متابعة الشكاوى والصعوبات للمدربين:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بمتابعة شكاوى المدربين أو الصعوبات التي يواجهونها في خدمات الدعم لفهم ما إذا كانت هناك مشكلات متكررة، ولتحديد إمكانية الحد من هذه المشكلات بهدف التحسين المستمر.

خدمات استقبال شكاوى المتدربين و/أو المدربين:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بأن ترفع قيادة البرنامج شكاوى المتدربين و/أو المدربين حول خدمات الدعم إلى الإدارة العليا حتى تتمكن من فهم ما إذا كانت هناك مشكلات متكررة، ولتحديد إمكانية الحد من هذه المشكلات بهدف التحسين المستمر.

دعم ملائمة للمتدربين:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتوفير خدمات دعم ملائمة للمتدربين.

الدعم التقني:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتوفير الدعم التقني الأمثل وتقديمه لدعم احتياجات المدربين والمتدربين والموظفين في التدريب الإلكتروني.

الاهتمام بالتنوع:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بالاهتمام بتنوع المتدربين وتنوع الأنشطة للتأكد من حصول كل متدرب على فرصة يستطيع من خلالها تقديم أفضل ما لديه، ويشمل ذلك توظيف آليات متنوعة لتقديم معارف ومعلومات جديدة تستثمر خصائص الفصول الدراسية الافتراضية لتبادل مجموعة واسعة من الموارد التعليمية.

الرابع وعشرون: سياسات توفير الكادر الإشرافي على البيئة التدريبية:

مؤهلات المشرف:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بأن يمتلك مشرف التدريب الإلكتروني المؤهلات الكافية والمُعترف بها بما يدعم احتياجات البرنامج.
- قيم التدريب الإلكتروني:
- يلتزم مركز جلوبال نولدج بأن يدعم مشرف التدريب الإلكتروني قيم التعليم الإلكتروني ويوضحها للمستفيدين.

مشاركة المدرب في تحديد الدورات:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بمشاركة المدرب في عملية تحديد الدورات التي ستقدم إلكترونياً.

تكافؤ الفرص والاندماج:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بأن يتبنى مشرف التدريب الإلكتروني مبادرات تكافؤ الفرص والاندماج.