

skillsoft
global
knowledge™



سياسات التدريب
الاكتروني

المحتوي

- أولاً: سياسات وقوانين النزاهة الأكاديمية
- ثانياً: سياسات فحص أعمال المتدرب ومنع الغش وانتحال الهوية
- ثالثاً: سياسات تحديث المحتوى الإلكتروني المقدم في البرامج، وعدم مخالفته القوانين والسياسات الوطنية
- رابعاً: سياسات الالتزام ونشر مبادئ حقوق الملكية الفكرية وحقوق النشر
- خامساً: سياسات الحضور افتراضياً
- سادساً: سياسات الحضور الاعتيادي
- سابعاً: سياسات قياس مستوى رضا المستفيدين (المتدرب والمدرّب) والآلية والأداة للقياس
- ثامناً: سياسات وثيقة مواصفات البنية التقنية للنظام
- تاسعاً: سياسات الخصوصية والاستخدام
- عاشراً: سياسات التحقق من هوية المستفيد
- الحادي عشر: سياسات وضع آلية التحقق
- الثاني عشر: سياسات نظام إدارة التعلم وإضافة مستند يحتوي على بيانات الدخول (اسم مستخدم، كلمة مرور)
- لحسابات تجريبية (مدرّب، متدرب) على النظام مع رابط النظام
- الثالث عشر: سياسات نظام الفصول الافتراضية وإضافة مستند يحتوي على بيانات الدخول (اسم مستخدم، كلمة مرور)
- لحسابات تجريبية (مدرّب، متدرب) على النظام مع رابط النظام
- الرابع عشر: سياسات الاختبارات الإلكترونية ورابط أداة الاختبارات الإلكترونية أو آلية للاختبارات إذا كانت حضورية
- الخامس عشر: سياسات استخدام أنظمته تعليم الإلكتروني
- السادس عشر: سياسات التنبيهات في النظام للمتدرب على المهام المطلوبة
- السابع عشر: سياسات البحث عن المحتوى الرقمي في النظام
- الثامن عشر: سياسات توفير الدورات التدريبية والتأهيلية للبرامج المستخدمة في بيئات التعليم الإلكتروني للمتدرب
- التاسع عشر: سياسات وضع الخطة التدريبية للبرامج التدريبية والأدلة الإلكترونية
- العشرون: سياسات الخطة التدريبية للمدرّب على المحاور الثلاثة (استخدام التقنية، تطوير المحتوى الإلكتروني، مهارات التدريس)
- الحادي وعشرون: سياسات الأدلة الإرشادية والدعم والتدريب بشكل إلكتروني بأنماطه المختلفة (متزامن وغير متزامن) للمدرّبين والمتدربين
- الحادي وعشرون: سياسات الأدلة الإرشادية والدعم والتدريب بشكل إلكتروني بأنماطه المختلفة (متزامن وغير متزامن) للمدرّبين والمتدربين
- الثالث وعشرون: سياسات تقديم المساعدة الفنية والتعليمية للمدرّبين والمتدربين طوال مدة تنفيذ البرنامج
- الرابع وعشرون: سياسات توفير الكادر الإشرافي على البيئة التدريبية
- الخامس وعشرون: سياسات وثيقة الأدوار والمسؤوليات والأعداد للفنيين والإداريين والتقنيين الذين يقومون بالوظائف للتنفيذية التدريب الإلكتروني
- السادس وعشرون: سياسات آلية التواصل للفنيين والإداريين والتقنيين الذين يقومون بالوظائف للتنفيذية التدريب الإلكتروني مع فريق العمل

أولاً: سياسات وقوانين النزاهة الأكاديمية:

٢٠١١، الالتزام بتحقيق النزاهة الأكاديمية في بيئة التعليم الإلكتروني مثل منع الغش وانتحال الهوية

سياسة النزاهة الأكاديمية:

نوضح لك عزيزي المتدرب سياسية النزاهة الأكاديمية في منصة جلوبال نولدج ويجب عليك الالتزام بها وعدم مخالفتها :

- عدم انتحال هوية شخص آخر
- وعدم الغش ومنع المشاركة الإلكترونية مع الآخرين
- التقيد باتباع تعاليم وادأب وقيم الدين الاسلامي الحنيف والأعراف واحترام العادات والتقاليد الوطنية ، والابتعاد عن كل ما يخالفها .
- احترام الآخرين وعدم التدخل بخصوصيتهم
- تقبل اراء الآخرين وتقبل النقد
- الابتعاد عن الإساءة والقذف و التشهير

وفي حال ثبوت غش المتدرب اثناء الاختبار سيتم تطبيق احدى الإجراءات التالية:

- في حال ثبوت يتم حرمان المتدرب من دخول الاختبار مره اخره
- إيقاف الاختبار وعدم حساب الدرجة
- اخبار الطالب بالإجراء التأديبي قبل التنفيذ
- وفي حال انتحال الهوية بقيام شخص اخر بأداء الاختبار او الواجب سيتم تطبيق الإجراءات التالية :
- تحرير محضر تفصيلي بما حدث مع ارفاق الأدلة ان وجد ورفعة للجهة العليا
- وفي حال ثبوت الانتحال سيتم حذف المادة او جميع المواد
- الحفاظ على سرية الحالة
- إخبار الطالب بالإجراء التأديبي قبل التنفيذ.

ثانيًا: سياسات فحص أعمال المتدرب ومنع الغش وانتحال الهوية:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بفحص أعمال المتدرب أثناء التدريب وكذلك أثناء اعمال التقييم.
- يلتزم مركز جلوبال نولدج بمنع الغش أثناء التدريب وكذلك أثناء اعمال التقييم.
- يلتزم مركز جلوبال نولدج بمنع انتحال الهوية أثناء التدريب وكذلك أثناء اعمال التقييم.

ثالثًا: سياسات تحديث المحتوى الإلكتروني المقدم في البرامج، وعدم مخالفته القوانين والسياسات الوطنية:

جودة محتوى الدورات وتحديثها:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بالتأكد من جودة محتوى الدورات وتحديثها مع المدربين حسب الضرورة.

مقاييس نجاح الدورة:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتزويد المستفيدين بتحديثات دورية عن مقاييس نجاح الدورة الإلكترونية.

مراجعة محتوى المقرر:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بمراجعة محتوى المقرر وتحديثه دوريًا.

مراجعة وتحديث المحتوى:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بمراجعة الدورة التدريبية بانتظام للتأكد من أن المحتوى التدريبي دقيق ومحدث.

تحديث المحتوى:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بأن يكون المحتوى حديث وخالٍ من الأخطاء اللغوية والتقنية.

امتنال الانتاج:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بمراجعة إنتاج المقطع المرئي لضمان امتثاله لجميع قوانين حقوق النشر الملائمة (التي تحكم الموسيقى، والتصوير الفوتوغرافي، ومقاطع الأفلام ومقاطع الملفات المرئية وغيرها) والحصول على حقوق النشر المناسبة عند الضرورة.

ملاءمة المحتوى:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بملاءمة المحتوى للفئة المستهدفة بناءً على معارفهم السابقة.

تجنب التحيز في المحتوى:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتجنب التحيز الاجتماعي والجنسي في المحتوى وضمان موافقته مع الاختلافات الثقافية.

رابعًا: سياسات الالتزام ونشر مبادئ حقوق الملكية الفكرية وحقوق النشر:

الاتفاقيات بين المدربين والمؤسسة:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بإيضاح الأدوار والمسؤوليات والاتفاقيات التشغيلية والسياسات بين المدربين والمؤسسة والتي تدعم الطلاب، بالإضافة إلى الأبعاد الأخلاقية والقانونية الأخرى، بما في ذلك - على سبيل المثال لا الحصر - إمكانية الوصول وخصوصية البيانات وحمايتها وحقوق الملكية الفكرية وحقوق النشر والتراخيص وما إلى ذلك.

الاتفاقيات بين المدربين والبرنامج:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتحديد الأدوار والمسؤوليات والاتفاقيات التشغيلية والسياسات بين المدرب والبرنامج الذي يدعم المتدربين بالإضافة إلى الأبعاد الأخلاقية والقانونية الأخرى بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، إمكانية الوصول وخصوصية البيانات وحمايتها وحقوق الملكية الفكرية وحقوق النشر وما إلى ذلك.

خامسًا: سياسات الحضور افتراضيًا:

الحضور للمتدربين:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتوظيف الآلية المناسبة لرصد حضور المتدرب وتقليل الطاقة الاستيعابية للفصل المتزامن إلى أقل من ٢٥ متدرب مع تقسيم الفصول إلى غرف الفرعية لزيادة تفاعل المتدربين ومشاركتهم.

سادسًا: سياسات الحضور الاعتيادي:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بمتابعة الحضور الاعتيادي للمتدرب

سابعًا: سياسات قياس مستوى رضا المستفيدين (المتدرب والمدرب) والآلية والأداة للقياس:

سياسات تقييم رضا المستفيدين:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتقييم رضا المستفيدين (المتدربين والمدربين والموظفين والمجتمع) عن مقررات وبرامج التعليم الإلكتروني دوريًا وبانتظام.

جمع وتحليل البيانات لإدارة التعليم الإلكتروني:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بجمع وتحليل واستخدام البيانات لإدارة لتعليم الإلكتروني بفاعلية بما في ذلك استبقاء المتدربين وإتمام الدورة ومعدلات الاستمرار ومعدل التخرج / الإكمال وقياس رضا المدربين والمتدربين.

جمع وتحليل البيانات في البرنامج:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بجمع البيانات في البرنامج وتحليلها والاستفادة من نتائجها بفاعلية فيما يخص استبقاء المتدربين، وإتمام الدورات، ومعدلات التخرج وإكمال متطلبات البرامج وقياس رضا المدربين والمتدربين.

استبيانات رضا الخريجين:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بإرسال استبيانات رضا الخريجين دوريًا بعد إتمامهم للدورة بوقت وجيز لتقييم مخرجات البرنامج، والنجاح الوظيفي، والرضا العام عن تجربتهم في المؤسسة.

استطلاعات رضا الخريجين:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بإرسال استطلاعات رضا الخريجين دوريًا بعد إتمامهم للبرنامج التدريبي بوقت وجيز لتقييم مخرجات البرنامج، والنجاح الوظيفي، والرضا العام عن تجربتهم في المؤسسة.

مقاييس نجاح الدورة:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتزويد المستفيدين بتحديثات دورية عن مقاييس نجاح الدورة الإلكترونية.

ثامناً: سياسات وثيقة مواصفات البنية التقنية للنظام:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بوضع وثيقة مواصفات البنية التقنية للنظام تحتوي على التفاصيل التالية:
- عدد المستخدمين.
- خادم سحابي أو خادم محلي.
- قاعدة بيانات.
- شبكة اتصال.
- الحماية.
- فريق دعم فني لمتابعة عمل النظام.

تاسعاً: سياسات الخصوصية والاستخدام:

الممارسات الأخلاقية:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتطبيق الممارسات الأخلاقية في التواصل والتسويق ويشمل ذلك جميع الإعلانات والاستقطاب والالتزام بضوابط حماية الخصوصية.

استخدام الأنظمة المدعومة مؤسسياً:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج باستخدام البرنامج للأنظمة التقنية المدعومة مؤسسياً (مع خطط الطوارئ المناسبة التي تدار وفقاً لممارسات إدارة البيانات المعمول بها والتدابير الأمنية المعتمدة) لدعم جميع الأنشطة التعليمية.

الامتثال لسياسات الخصوصية والأمان:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بضمان مشرف امتثال الموظفين والمتدربين لسياسات الخصوصية والأمان وإدارة البيانات بفاعلية.

سياسات وإجراءات الترخيص:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتوفير سياسات وإجراءات لضمان الحصول على الترخيص المناسب لاستخدام المواد التدريبية.

خصوصية وسرية البيانات:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج باستخدام الأدوات التعليمية والتطبيقات التي تضمن سلامة معلومات المتدرب والحفاظ على خصوصيتها وسريتها وتأمين الفصول المتزامنة من دخول مستخدمين خارجيين.

عاشراً: سياسات التحقق من هوية المستفيد:

إجراءات المصادقة:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتطبيق إجراءات فاعلة للمصادقة على هوية المتدربين في التعليم الإلكتروني والتأكد من أنهم من يشارك في أنشطة الدورة التدريبية.

دعم التقنية للوصول الآمن:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بدعم التقنية للوصول الآمن إلى جميع مكونات التدريب المدمج من خلال استخدام كلمات المرور ونظام الدخول الموحد الآمن.

دعم التقنية للتحقق الآمن:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بدعم التقنية لخاصية التحقق من هوية المتدرب من خلال نظام الدخول الموحد الآمن، وبرامج المراقبة أو التطبيقات البديلة للتحقق من هوية المستفيد.

الحادي عشر: سياسات وضع آلية التحقق:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بوضع آلية التحقق من هوية المتدرب من خلال نظام الدخول الموحد الآمن، وبرامج المراقبة أو التطبيقات البديلة للتحقق من هوية المستفيد.

الثاني عشر: سياسات نظام إدارة التعلم وإضافة مستند يحتوي على بيانات الدخول (اسم مستخدم، كلمة مرور) لحسابات تجريبية (مدرّب، متدرب) على النظام مع رابط النظام:

نظام إدارة التعلم:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بمواءمة نظام إدارة التعلم والأدوات الأخرى المستخدمة في المقرر مع الأهداف التدريبية.

مميزات نظام إدارة التعلم:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بالاستفادة من مميزات نظام إدارة التعلم أو منصات التعلم الأخرى لضمان الاتساق طوال تجربة التدريب المدمج.

دعم إدارة العبء التدريبي في نظام إدارة التعلم:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتمكين خصائص دعم إدارة العبء التدريبي في نظام إدارة التعلم وتقنيات تقديم المقررات الأخرى، مثل الدرجات وإعداد التقارير وخصائص التنبيهات الإلكترونية.

التوعية بأدوات التواصل في نظام إدارة التعلم:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتوعية المتدربين والمدرّبين بكافة أدوات التواصل المتاحة واستخدامها في نظام إدارة التعلم وتقنيات تقديم المقررات الأخرى.

نشر المقاطع:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بنشر المقاطع المرئية بالاقتران مع المواد التعليمية الأخرى في نظام إدارة التعلم و/أو نشر تعليمات الوصول إلى المقاطع المرئية الخارجية التي توضع في المقرر التعليمي.

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بنشر الرسومات والمواد المذكورة في المقطع المرئي مع المقطع المرئي في نظام إدارة التعلم.

الثالث عشر: سياسات نظام الفصول الافتراضية وإضافة مستند يحتوي على بيانات الدخول (اسم مستخدم، كلمة مرور) لحسابات تجريبية (مدرب، متدرب) على النظام مع رابط النظام:

تقييم وضبط جودة المقاطع:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بوجود أنظمة لتقييم وضبط جودة مخرجات المقطع المرئي قبل استخدامها في الفصل الدراسي وأثناء ذلك.

المساحة التعليمية:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بإعداد المساحة التعليمية للمدرب في الفصل الافتراضي، ويشمل ذلك العروض التقديمية، والموارد، والمعدات اللازمة للتعليم الإلكتروني وتنظيمها تنظيمًا جيدًا وملائمتها لتنفيذ تجارب التعليم المتزامن بما يعزز الكفاءة والفاعلية ويحد من عناصر التششت.

التعاون مع المشرف:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتعاون المدرب مع مشرف الغرفة لتطبيق القواعد وتحديد التوقعات المتعلقة بإجراءات الفصل وتثقيف المتدربين بأداب السلوك اللائق والمواطنة الرقمية.

المشكلات التقنية:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتوقع المشكلات التقنية في الفصل الافتراضي وتقديم الحلول والدعم والموارد للمتدربين والمشرفين قبل البدء في الشرح.

تواجد المدرب:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتواجد المدرب في الفصول الافتراضية مرئيًا أو صوتيًا في جميع الأوقات وطوال مدة الفصل المتزامن.

مراقبة قائمة المشاركين:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بإدارة الفصل الافتراضي من خلال مراقبة قائمة المشاركين باستمرار، ومعرفة من تمكن من تشغيل الكاميرا ومن لم يتمكن، وفتح مكبر الصوت لدى المتدربين وإيقافه عند الحاجة، ومعرفة من منهم يحتاج إلى الدعم أو يطرح أسئلة.

مدة الفصل:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتعديل مدة الفصل حسب الحاجة لضمان أقصى قدر من المشاركة والانتباه من المتدربين وفقًا للفئة العمرية ونمط الدرس وتصميمه.

اهداف التعلم الفصل:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتقديم أهداف التعلم لكل فصل افتراضي إما بعرضها صوتيًا أو مرئيًا لضمان معرفة المتدربين بالدرس القادم وربطه بالدرس السابق وتلخيص أهداف التعلم في نهاية الفصل الافتراضي.

الرابع عشر: سياسات الاختبارات الإلكترونية ورابط أداة الاختبارات الإلكترونية أو آلية للاختبارات إذا كانت حضورية:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بإجراء اختبارات إلكترونية للمتدربين وربطها بأداة الاختبارات الإلكترونية
- يلتزم مركز جلوبال نولدج بربط الاختبارات الأداة الاختبار إذا كان حضوريا

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بنشر الرسومات والمواد المذكورة في المقطع المرئي مع المقطع المرئي في نظام إدارة التعلم.

الثالث عشر: سياسات نظام الفصول الافتراضية وإضافة مستند يحتوي على بيانات الدخول (اسم مستخدم، كلمة مرور) لحسابات تجريبية (مدرب، متدرب) على النظام مع رابط النظام:

تقييم وضبط جودة المقاطع:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بوجود أنظمة لتقييم وضبط جودة مخرجات المقطع المرئي قبل استخدامها في الفصل الدراسي وأثناء ذلك.

المساحة التعليمية:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بإعداد المساحة التعليمية للمدرب في الفصل الافتراضي، ويشمل ذلك العروض التقديمية، والموارد، والمعدات اللازمة للتعليم الإلكتروني وتنظيمها تنظيمًا جيدًا وملائمتها لتنفيذ تجارب التعليم المتزامن بما يعزز الكفاءة والفاعلية ويحد من عناصر التششت.

التعاون مع المشرف:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتعاون المدرب مع مشرف الغرفة لتطبيق القواعد وتحديد التوقعات المتعلقة بإجراءات الفصل وتثقيف المتدربين بأداب السلوك اللائق والمواطنة الرقمية.

المشكلات التقنية:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتوقع المشكلات التقنية في الفصل الافتراضي وتقديم الحلول والدعم والموارد للمتدربين والمشرفين قبل البدء في الشرح.

تواجد المدرب:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتواجد المدرب في الفصول الافتراضية مرئيًا أو صوتيًا في جميع الأوقات وطوال مدة الفصل المتزامن.

مراقبة قائمة المشاركين:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بإدارة الفصل الافتراضي من خلال مراقبة قائمة المشاركين باستمرار، ومعرفة من تمكن من تشغيل الكاميرا ومن لم يتمكن، وفتح مكبر الصوت لدى المتدربين وإيقافه عند الحاجة، ومعرفة من منهم يحتاج إلى الدعم أو يطرح أسئلة.

مدة الفصل:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتعديل مدة الفصل حسب الحاجة لضمان أقصى قدر من المشاركة والانتباه من المتدربين وفقًا للفئة العمرية ونمط الدرس وتصميمه.

اهداف التعلم الفصل:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتقديم أهداف التعلم لكل فصل افتراضي إما بعرضها صوتيًا أو مرئيًا لضمان معرفة المتدربين بالدرس القادم وربطه بالدرس السابق وتلخيص أهداف التعلم في نهاية الفصل الافتراضي.

الرابع عشر: سياسات الاختبارات الإلكترونية ورابط أداة الاختبارات الإلكترونية أو آلية للاختبارات إذا كانت حضورية:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بإجراء اختبارات إلكترونية للمتدربين وربطها بأداة الاختبارات الإلكترونية
- يلتزم مركز جلوبال نولدج بربط الاختبارات الأداة الاختبار إذا كان حضوريا

الخامس عشر: سياسات استخدام أنظمه تعليم الإلكتروني:

مهارة الاستخدام:

- يلتزم المدرب/المنسق بمعرفة كافية بالتقنية ومهارة في استخدامها بمرونة لدعم بيئة التعلم.

الميكروفون:

- يلتزم المدرب باستخدام الميكروفون لضمان وضوح الصوت وجودته.

الإضاءة:

- يلتزم المدرب بتوزيع الإضاءة على عناصر العرض توزيعاً جيداً.

الخلفية:

- يلتزم المدرب بخلو الخلفية من العناصر والإضاءة المشتتة.

الكاميرا:

- يلتزم المدرب بتثبيت الكاميرا في نمط لقطات المتحدث عند مستوى العين.

العناصر البصرية:

- يلتزم المدرب بوضوح جميع العناصر البصرية وخلوها من التشويش.

وقت التشغيل:

- يلتزم المدرب بجعل إجمالي وقت التشغيل الكلي قصير ومُنفصل عن التعليمات المباشرة المدرجة في المقطع المرئي.

إذن الاستخدام:

- يلتزم المدرب بمنح الإذن باستخدام المقاطع المرئية والصور والأصوات التي لم يُنشئها مدرب.

السادس عشر: سياسات التنبيهات في النظام للمتدرب على المهام المطلوبة:

- يلتزم المدرب بإرسال التنبيهات في النظام للمتدرب على المهام المطلوبة

السابع عشر: سياسات البحث عن المحتوى الرقمي في النظام:

- يلتزم المدرب بالبحث عن المحتوى الرقمي في النظام

الثامن عشر: سياسات توفير الدورات التدريبية والتأهيلية للبرامج المستخدمة في بيئات التعليم الإلكتروني للمتدرب:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتوفير الدورات التدريبية والتأهيلية للبرامج المستخدمة في بيئات التعليم الإلكتروني للمتدرب

التاسع عشر: سياسات وضع الخطة التدريبية للبرامج التدريبية والأدلة الإلكترونية:

استراتيجية التعليم ورسالة المؤسسة:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بارتباط استراتيجية التعليم الإلكتروني ونموذج الأعمال برسالة المؤسسة ورؤيتها وتوجهاتها الاستراتيجية (أي أن استراتيجية التعليم الإلكتروني مضمنة في الخطة الاستراتيجية المؤسسية).

الوحدات التدريبية للمدرسين:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتوفير وحدات تدريبية للمدرسين (بدوام كامل، بدوام جزئي، جديد، مستمر) وغيرهم من منسوبي التعليم الإلكتروني على التقنيات الجديدة و / أو الناشئة.

التخطيط والمراجعة:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتوفير عملية تخطيط ومراجعة مستمرة للخطة الاستراتيجية للتعليم الإلكتروني بهدف التحسين المستمر.

المواءمة الاستراتيجية:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بمواءمة رسالة البرنامج وخطة الاستراتيجية مع رسالة المؤسسة ورؤيتها وتوجهها الاستراتيجي العام.

الأهداف السنوية:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتحديد أهداف البرنامج السنوية، وتضع خطط عمل وتنفيذها لتحقيق تلك الأهداف وغيرها، وترصد التقدم المحرز وتحيط بذلك كافة المستفيدين (المتدربين والمدرسين والموظفين والإداريين والجهات الحكومية والمجتمع).

مخطط دورات البرنامج:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتطوير مخطط شامل لكل دورة من دورات البرنامج لدعم مواءمة أهداف الدورة وأنشطة التعلم، والموارد/المواد، والتقييمات، والأهداف التعليمية لضمان اكتساب المتدربين للمعرفة والمهارات اللازمة لتحقيق مخرجات التعلم.

استراتيجية التواصل:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بوضع وتنفيذ استراتيجية تواصل لتزويد جميع المستفيدين بآخر المستجدات بشأن التغييرات التي أجريت على برنامج التدريب الإلكتروني.

تصميم منهجية للمواءمة:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتوظيف عملية تصميم منهجية تركز على مواءمة المحتوى التعليمي وفرص التفاعل والتقييم مع المخرجات التعليمية المحددة بدقة.

العشرون: سياسات الخطة التدريبية للمدرب على المحاور الثلاثة (استخدام التقنية، تطوير المحتوى الإلكتروني، مهارات التدريس):

تميز المدربين:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بالإشادة بتميز المدربين في دورات وبرامج التعليم الإلكتروني كما هو معمول به في البرامج التدريبية الأخرى.

الأساليب التربوية والتعليمية:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتوظيف المدرب لأساليب تربوية أو تعليمية بما يتناسب مع الفئة المستهدفة.

جودة محتوى الدورات وتحديثها:

- يلتزم مشرف التدريب الإلكتروني بالتأكد من جودة محتوى الدورات وتحديثها مع المدربين حسب الضرورة.

المحتوى التفاعلي:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتوفير المحتوى بطريقة تسمح للمتعلم بالتفاعل (على سبيل المثال، التلعيب، المحاكاة، أنشطة الأقران، المقاطع المرئية، الصوت، إلخ).

مراجعة محتوى المقرر:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بمراجعة محتوى المقرر وتحديثه دوريًا.

مواءمة المحتوى مع المخرجات:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بأن يُقدم المدرب/المُنسّق معلومات للمتدربين حول مواءمة محتوى الدورة والأنشطة مع مخرجات التعلم.

تجزئة المحتوى:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج قيام المدرب بتجزئة/تقسيم المحتوى إلى أجزاء مصغرة أو مقاطع مرئية محددة تتراوح مدتها من ٥ إلى ١٠ دقائق لمساعدة المتدرب على التحكم بالعبء الإدراكي.

الحادي وعشرون: سياسات الأدلة الإرشادية والدعم والتدريب بشكل إلكتروني بأنماطه المختلفة (متزامن وغير متزامن) للمدربين والمتدربين:

التدريب والموارد للمتدربين:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتوفير التدريب والموارد للمتدربين الجدد في التعلم الإلكتروني (أي موارد الأعداد).

الارشاد التدريبي:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتقديم الإرشاد في مجال التدريب الإلكتروني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

التدريب التقني:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتقديم التدريب التقني للمدربين والموظفين والمتدربين.

تعليمات ارشادية لاستخدام النظام بالمقرر:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بأن يوفر المقرر تعليمات إرشادية عن كيفية استخدام نظام إدارة التعلم.

ارشادات المتدربين:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتزويد المتدرب بإرشادات واضحة حول الخطوات المطلوبة وذلك للحد من المحاولات الفاشلة وكذلك المتطلبات اللازمة لإتمام المقرر.

ارشادات أنشطة المقرر:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتوفير إرشادات محددة عن متطلبات انجاز كل نشاط من أنشطة المقرر (مثل مقاييس الأداء، والتعليمات الواضحة وغيرها).

الدلة الارشادية والجدول الزمنية والاليات اللازمة لتقييم سهولة الاستفادة من المبادرات:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتوفير الأدلة الإرشادية والجدول الزمني والآليات اللازمة لتقييم سهولة الاستفادة من مبادرات التدريب المدمج وإمكانية الوصول إليها.

إرشادات التفاعل في أنشطة التدريب:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتوفير إرشادات التفاعل في أنشطة التدريب المدمج بما في ذلك الخطة الزمنية، وتواريخ التسليم، وآداب السلوك ومسؤوليات المتدربين.

التأكيد على إرشادات التفاعل:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بالتأكيد على إرشادات التفاعل طوال فترة التدريب المدمج لتوجيه تقدم المتدرب واستمراريته.

الدلة الارشادية للاستخدام:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتوفير الأدلة الإرشادية للمتدربين والمدرّبين لاستخدام الأدوات والتقنيات وأتمات التدريب المدمج.

القواعد الارشادية للإنتاج:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بإنتاج المقاطع المرئية بالقواعد الإرشادية للوصول إلى محتوى الويب (WCAG) والقوانين واللوائح والسياسات الحكومية الخاصة بإنشاء المقاطع المرئية واستخدامها ونشرها.

الثاني وعشرون: سياسات توفير قنوات الدعم الفني في الصفحة الرئيسية:

دعم المتدربين:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بأن تقدم خدمات فنية وأكاديمية وإدارية فاعلة (مثل خدمات المكتبة وخدمات التدريس والإرشاد والتدريب الناجح) لدعم المتدربين المسجلين في برامج التعليم الإلكتروني.

تقييم خدمات دعم المدرّبين:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتقييم خدمات دعم المدرّبين بانتظام واستخدام النتائج للتحسين المستمر.

تقييم خدمات دعم المتدربين:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بإجراء تقييم خدمات دعم المتدربين بانتظام واستخدام النتائج لتحسين المستمر.

المقارنة المرجعية بالتعليم الإلكتروني:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بإجراء المقارنة المرجعية لإجراءات التعلم الإلكتروني مع المؤسسات الأخرى بهدف التقييم الداخلي، وتحديد أفضل الممارسات، وأوجه التشابه والاختلاف مع المؤسسات المماثلة.

الدعم والموارد بالمقرر:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بأن يوفر المقرر معلومات واضحة حول آلية التواصل مع المدرب/المنسق أو غيرها من قنوات دعم المواد التدريبية.

تهيئة المتدربين:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتوفير التهيئة المناسبة للمتدربين للتأكد من معرفتهم وفهمهم للأدوات أو التطبيقات المستخدمة والمطلوب منهم والإجراءات وآلية طلب الدعم الفني عند الحاجة.

دعم المتدربين ذوي الإعاقة:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بدعم المتدربين ذوي الإعاقة البصرية/السمعية ممن يعانون من مشاكل تعيق وصولهم إلى مواد المقرر وذلك بتوفير طرق أخرى في حال غياب ولي الأمر/مقدم الرعاية/المساعد، وقد يشمل ذلك توفير أدوات تحويل الصوت لنص مكتوب أو توفير الموارد التعليمية المطبوعة لمن يعاني من صعوبات في السمع أو الوصف الصوتي لمن يعاني من إعاقات بصرية.

الثالث وعشرون: سياسات تقديم المساعدة الفنية والتعليمية للمدربين والمتدربين طوال مدة تنفيذ البرنامج:

كفاءة المدربين ونجاح المتدربين:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بكفاءة المدربين المسؤولين عن تقديم دورات التدريب الإلكتروني وتقييم نجاح المتدرب في تحقيق مخرجات تعلم الدورة أو البرنامج.

تدريب المدربين لتطوير المواد:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بأن توفر التدريب للمدربين في التعليم الإلكتروني لتطوير مواد الدورة.

تدريب المدربين لتطوير المهارات:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتوفير التدريب للمدربين على مهارات التدريب في بيئة إلكترونية أو مدمجة.

التطوير المهني:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتقديم فرص التطوير المهني والتعاون لتوفير شبكة دعم للمدربين (وغيرهم من منسوبي التعليم الإلكتروني) الذين يتطلعون إلى تطوير تجارب تعليم إلكتروني جاذبة وهادفة.

الوحدات التدريبية للمتدربين:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتزويد جميع المتدربين بوحدة تدريبية على التقنيات الجديدة والناشئة.

متابعة الشكاوى والصعوبات للمتدربين:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بمتابعة شكاوى المتدربين أو الصعوبات التي يواجهونها في خدمات الدعم لفهم ما إذا كانت هناك مشكلات تتعلق بالنظام، ولتحديد إمكانية الحد من هذه المشكلات بهدف التحسين المستمر.

متابعة الشكاوى والصعوبات للمدربين:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بمتابعة شكاوى المدربين أو الصعوبات التي يواجهونها في خدمات الدعم لفهم ما إذا كانت هناك مشكلات متكررة، ولتحديد إمكانية الحد من هذه المشكلات بهدف التحسين المستمر.

خدمات استقبال شكاوى المتدربين و/أو المدربين:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بأن ترفع قيادة البرنامج شكاوى المتدربين و/أو المدربين حول خدمات الدعم إلى الإدارة العليا حتى تتمكن من فهم ما إذا كانت هناك مشكلات متكررة، ولتحديد إمكانية الحد من هذه المشكلات بهدف التحسين المستمر.

دعم ملائمة للمتدربين:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتوفير خدمات دعم ملائمة للمتدربين.

الدعم التقني:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتوفير الدعم التقني الأمثل وتقديمه لدعم احتياجات المدربين والمتدربين والموظفين في التدريب الإلكتروني.

الاهتمام بالتنوع:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بالاهتمام بتنوع المتدربين وتنوع الأنشطة للتأكد من حصول كل متدرب على فرصة يستطيع من خلالها تقديم أفضل ما لديه، ويشمل ذلك توظيف آليات متنوعة لتقديم معارف ومعلومات جديدة تستثمر خصائص الفصول الدراسية الافتراضية لتبادل مجموعة واسعة من الموارد التعليمية.

الرابع وعشرون: سياسات توفير الكادر الإشرافي على البيئة التدريبية:

مؤهلات المشرف:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بأن يمتلك مشرف التدريب الإلكتروني المؤهلات الكافية والمُعترف بها مما يدعم احتياجات البرنامج.
- قيم التدريب الإلكتروني:
- يلتزم مركز جلوبال نولدج بأن يدعم مشرف التدريب الإلكتروني قيم التعليم الإلكتروني ويوضحها للمستفيدين.

مشاركة المدرب في تحديد الدورات:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بمشاركة المدرب في عملية تحديد الدورات التي ستقدم إلكترونياً.

تكافؤ الفرص والاندماج:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بأن يتبنى مشرف التدريب الإلكتروني مبادرات تكافؤ الفرص والاندماج.

فرص الاندماج الملائمة في الدورات:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بأن يضمن مشرف التدريب الإلكتروني إتاحة فرص الاندماج الملائمة في الدورات لضمان مشاركة المتدربين.

التشجيع لإسهام المتدربين:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتشجيع مشرف التدريب الإلكتروني للتعاون وتقديم فرص لإسهام المتدربين في عمليات التدريب الإلكتروني.

التواصل مع المستفيدين:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بأن يتواصل مشرف التدريب الإلكتروني دورياً مع المستفيدين الأساسيين بما في ذلك المدرب ومشرف البرنامج في التعليم العالي، والعملاء ومديري المشاريع في قطاع التدريب.

أمن المعلومات:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بمعالجة المشكلات المتعلقة بأمن المعلومات مع المستفيدين المعنيين وتوثيقها لحماية معلومات المتدربين.

الدعم التقني:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بأن يدعم مشرف التدريب الإلكتروني المدربين للاستفادة من التقنية التي تلبي الاحتياجات التعليمية والثقافية والاجتماعية والنفسية المتنوعة لكل متدرب.

رفع الوعي والتثقيف:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بأن يعمل مشرف التدريب الإلكتروني كمتحدث رئيس للبرنامج ورفع الوعي والتثقيف الفاعل بأهمية البرنامج وفوائده والغرض منه.

تطوير الرؤية والرسالة:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتطوير رؤية ورسالة التعليم الإلكتروني واستخدامها لتوجيه عمل المشرف في المجال.

مشاركة المستفيدين في تنفيذ الاهداف:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بإشراك مشرف التدريب الإلكتروني للمستفيدين في تنفيذ أهداف التعليم الإلكتروني وتوجيهاته.

مشاركة المشرف في وضع الخطة:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بمشاركة مشرف التدريب الإلكتروني في وضع خطة استراتيجية سنوية تتوافق مع الرؤية والرسالة.

مشاركة الموظفين في تطوير الاهداف:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتشجيع المدربين والموظفين على المشاركة في تطوير الخطة الاستراتيجية.

تطوير الاهداف تحت الاشراف:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتطوير الأهداف السنوية وتنفيذها تحت إشراف مشرف التدريب الإلكتروني.

اجراءات الاشراف:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بأن يعكس مشرف التدريب الإلكتروني رؤية البرنامج ورسالته في جميع جوانب القيادة.

تنفيذ وتوضيح السياسات:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتنفيذ السياسات المناسبة للتدريب الإلكتروني وإيضاحها للموظفين والمدربين لدعم احتياجات المدربين والمتدربين.
- التعليم المهني:
- يلتزم مركز جلوبال نولدج بأن يشارك مشرف التدريب الإلكتروني بفاعلية في شبكات التعليم المهني.
- النمو المهني:
- يلتزم مركز جلوبال نولدج بأن يستخدم مشرف التدريب الإلكتروني التقنية للمشاركة بفاعلية في التفكير والنمو المهني.

قواعد السلوك:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بأن يقدم مشرف التدريب الإلكتروني قواعد السلوك للبرنامج وتعزيز السلوك الأخلاقي والمهني بين جميع الموظفين.

إيصال الهدف والقيم:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بقدرة مشرف التدريب الإلكتروني على إيصال هدف البرنامج وقيمه بفاعلية.

مواكبة الأفكار وتقييم الأدوات:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بأن يواكب مشرف التدريب الإلكتروني الأفكار الجديدة في التعليم الإلكتروني وتقييم الأدوات والخدمات الجديدة حال ظهورها والمشاركة في التطوير المهني عند الضرورة.

توزيع الموارد والتخطيط:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بأن يضمن مشرف التدريب الإلكتروني توزيع الموارد والتخطيط سنويًا على الأقل.

ضمان المؤهلات:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بأن يضمن مشرف التدريب الإلكتروني وجود موظفين مؤهلين وملائمين لدعم احتياجات التعليم الإلكتروني.

تخطيط الميزانية:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بأن يقود مشرف التدريب الإلكتروني عملية تخطيط الميزانية لضمان كفايتها لدعم جودة التعليم الإلكتروني.

مواءمة الموارد التقنية:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بأن يضمن مشرف التدريب الإلكتروني مواءمة الموارد التقنية مع احتياجات التعليم الإلكتروني ومراجعة فاعليتها دوريًا.

تلبية الاحتياجات:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بأن يكرس مشرف التدريب الإلكتروني جهوده لتلبية احتياجات برنامج التعليم الإلكتروني.

مراجعة الموارد التقنية:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بالتأكد من أن جميع موارد التقنية التعليمية المستخدمة لدعم التدريب الإلكتروني ملائمة ومراجعتها دوريًا لضمان استمرار تلبية احتياجات برنامج التدريب الإلكتروني.

البرامج التعريفية والتوجيه:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بأن يقدم مشرف التدريب الإلكتروني البرامج التعريفية والتوجيه الفاعل للمدربين الجدد في المجال.

الدعم الأكاديمي والاجتماعي:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بأن يضمن مشرف التدريب الإلكتروني تكافؤ فرص تعلم الطلاب مع مدربين ذوي كفاءة ودورات ذات جودة وحصولهم على الدعم الأكاديمي والاجتماعي اللازم للنجاح.

ضمان التحسين المستمر:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بأن يضمن مشرف التدريب الإلكتروني وجود عملية تحسين مستمرة وتنفيذها وإيضاحها لجميع المستفيدين.

الابتكار من خلال البحث عن التوجهات الناشئة وتجربتها:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بأن يتبنى مشرف التدريب الإلكتروني الابتكار من خلال البحث عن التوجهات الناشئة وإتاحة فرص تجربتها.

تلقي التغذية الراجعة:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بأن يتلقى مشرف التعليم الإلكتروني التغذية الراجعة من المستفيدين الأساسيين (المتدربين والمدربين وغيرهم) ويراجعها دوريًا.

المراجعة والتطوير من خلال التغذية الراجعة:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتواصل مشرف التعليم الإلكتروني مع المستفيدين الأساسيين دوريًا فيما يتعلق باستخدام التغذية الراجعة في مراجعة برنامج التعليم الإلكتروني وتطويرها.

المشاركة في اتخاذ القرار:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بمشاركة مشرف التدريب الإلكتروني في اتخاذ القرار القائم على البيانات والمستند على أدلة لإحداث التغييرات وتحديد الاحتياجات الجديدة للدورة دوريًا.

خطة تحسين بناء على الدرجات:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بوضع مشرف التدريب الإلكتروني خطة للتحسين مبنية على درجات المتدربين ومعدل الذين أتموا المقرر إذا لم تكن مرضية للمستفيدين وقادة البرنامج.

ضمان حصول المتدربين على تغذية راجعة:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتنفيذ إجراءات لضمان حصول المتدربين على تغذية راجعة موضوعية وفورية على جميع مهام الدورة أو أنشطتها.

جمع الشكاوى:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتنفيذ إجراءات لجمع الشكاوى من المتدربين، والمدربين والموظفين وغيرهم من المستفيدين والرد عليها.

مجتمع الكتروني للتعلم المهني:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج ببناء مشرف التعليم الإلكتروني لمجتمع إلكتروني للتعلم المهني بين المدربين للتعاون وتلقي التغذية الراجعة ومشاركة المعرفة.

الخامس وعشرون: سياسات وثيقة الأدوار والمسؤوليات والأعداد للفنيين والإداريين والتقنيين الذين يقومون بالوظائف للتنفيذية التدريب الإلكتروني:

الخبرات والكوادر:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بامتلاك الخبرات المطلوبة والكوادر المؤهلة (على سبيل المثال، المدربين والمصممين والمطورين التربويين، ومصوري المقاطع المرئية، والتقنيين، والمحربين) لوضع تصور لمبادرات تعليم إلكتروني عالية الجودة وتصميمها وتنفيذها لتحقيق نتائج مستدامة.
- المشاركة في تطبيق تقنيات التدريب:
- يلتزم مركز جلوبال نولدج بمشاركة المدربين وغيرهم من الموظفين الرئيسيين (مثل المصممين والمطورين التعليميين، ومصوري المقاطع المرئية، والتقنيين، والمحربين) بفاعلية في تطبيق تقنيات التدريب الجديدة أو الناشئة.

السادس وعشرون: سياسات آلية التواصل للفنيين والإداريين والتقنيين الذين يقومون بالوظائف للتنفيذية التدريب الإلكتروني مع فريق العمل:

- يلتزم مركز جلوبال نولدج بتقديم آلية التواصل للفنيين والإداريين والتقنيين الذين يقومون بالوظائف التنفيذية للتدريب الإلكتروني مع فريق العمل